



50125 FIRENZE via di San Niccolò 21  
055 2469343 - 328 8169174  
info@coordinamentocamperisti.it  
www.coordinamentocamperisti.it  
ancc@pec.coordinamentocamperisti.it  
codice fiscale 92097020348

**Presidente:** Cocolo Isabella **Amministratore:** Siri Angelo **Tesoriere:** Ciolli Pier Luigi

## STATUTO

### Articolo 1 - DENOMINAZIONE E SEDE

- 1.1. L'Associazione Nazionale Coordinamento Camperisti è un'associazione costituita ai sensi degli articoli 36, 37 e 38 del Codice Civile.
- 1.2. La sede legale è a Firenze in via di San Niccolò al numero civico 21.
- 1.3. Il codice fiscale dell'Associazione è 92097020348.

### Articolo 2 - CARATTERI GENERALI

- 2.1. L'Associazione:
  - non ha scopo di lucro;
  - opera su tutto il territorio nazionale;
  - nel conseguire i propri scopi agisce con autonomia e indipendenza, collaborando con soggetti privati e con le Pubbliche Amministrazioni;
  - è apertistica ma collabora con tutti gli eletti a rappresentare i cittadini;
  - è editrice della rivista *inCAMPER*, inviata in cartaceo e consultabile gratuitamente aprendo [www.incamper.org](http://www.incamper.org).

### Articolo 3 – SCOPI

- 3.1. Gli scopi perseguiti dall'Associazione sono:
  - a) tutelare il diritto di tutti coloro che utilizzano l'autocaravan a circolare sull'intero territorio nazionale. Tale finalità si persegue attraverso azioni di contrasto e d'impugnazione, in sede amministrativa o giurisdizionale, dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione adottati dagli enti proprietari delle strade di tutto il territorio nazionale che abbiano l'effetto d'impedire o limitare in modo illegittimo la circolazione delle autocaravan;
  - b) promuovere iniziative volte alla concreta e corretta applicazione delle norme in materia di circolazione e sicurezza stradale e norme in materia di turismo integrato;
  - c) promuovere attività di studio e informazione in materia di tutela del consumatore, tutela del territorio e dell'ambiente, sicurezza stradale, protezione civile, occupazione, turismo e cultura;
  - d) informare gli associati nonché gli organi d'informazione, gli eletti a rappresentare i cittadini, i soggetti che operano per il turismo, per la protezione civile, per la sicurezza stradale o che svolgono a qualsiasi titolo azioni di carattere civico e, in subordine, i camperisti non associati. L'attività informativa è svolta dall'Associazione tramite pubblicazioni editoriali, siti internet, posta elettronica, corrispondenza postale, manifestazioni ed eventi.
- 3.2. I suddetti scopi sono perseguiti compatibilmente con le risorse a disposizione dell'Associazione.

### Articolo 4 - ASSOCIATO

- 4.1. Possono far parte dell'Associazione persone fisiche e giuridiche.
- 4.2. La qualifica di associato è riservata a chi non abbia mai leso l'onore, il decoro e la reputazione dell'Associazione e che non svolga attività in contrasto con gli scopi previsti dall'articolo 3 dello statuto.
- 4.3. L'associato non risponde delle obbligazioni assunte dall'Associazione.

4.4. L'associato che agisce in nome e per conto dell'Associazione senza avere l'autorizzazione del Presidente risponde personalmente delle obbligazioni assunte.

#### **Articolo 5 - ADESIONE**

5.1. Il contributo associativo minimo è stabilito dal Gruppo Operativo secondo quanto previsto dall'articolo 11.4. lettera a).

5.2. Il versamento del contributo associativo ha valore di proposta di adesione e comporta l'accettazione delle norme del presente statuto.

5.3. La proposta può essere revocata fino all'emissione della tessera. In tal caso l'Associazione provvede alla restituzione della somma versata detratta le spese per le operazioni di rimborso.

5.4. Il Gruppo Operativo, con insindacabile decisione a maggioranza assoluta, può decidere di non accettare una proposta di adesione per i motivi di cui all'articolo 7.2. dello statuto, ordinando al Tesoriere di restituire l'integrale importo versato dal proponente.

5.5. La qualità di associato si acquisisce con l'emissione della tessera associativa valida per l'anno in corso, previo versamento del contributo associativo. A tal fine l'associato potrà verificare di aver acquisito tale qualità inserendo il proprio numero di targa nel sito [www.coordinamentocamperisti.it](http://www.coordinamentocamperisti.it).

5.6. L'adesione all'Associazione è a tempo determinato poiché la qualità di associato si perde automaticamente il 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato il versamento a prescindere dal momento in cui il contributo è stato versato e registrato.

5.7. L'associato ha facoltà di recedere in qualsiasi momento senza diritto alla restituzione della somma versata. La volontà di recedere deve essere comunicata tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite posta elettronica certificata da inviare all'indirizzo mail [ancc@pec.coordinamentocamperisti.it](mailto:ancc@pec.coordinamentocamperisti.it).

5.8. La tessera associativa è nominativa e intrasmissibile. Il primo intestatario ha diritto al voto. L'intestatario e i componenti del nucleo familiare convivente hanno diritto a eventuali promozioni e sconti collegati alla tessera. Qualora l'associato sia una persona giuridica, la tessera è intestata esclusivamente al legale rappresentante e solo la persona giuridica ha diritto a eventuali promozioni e sconti collegati alla tessera.

#### **Articolo 6 - DIRITTI DELL'ASSOCIATO**

L'associato ha il diritto di:

- a) ricevere la tessera;
- b) candidarsi a membro del Gruppo Operativo (solo se risulta associato da almeno tre anni consecutivi e se, previa richiesta di essere aggiornato via posta elettronica sulle azioni dell'Associazione, interviene per almeno due anni consecutivi per l'attuazione degli scopi associativi presentando analisi e proposte approvate dal Presidente e impegnandosi a sostenerle in prima persona);
- c) votare il rinnovo del Gruppo Operativo secondo quanto previsto dall'articolo 11.7.;
- d) essere informato attraverso pubblicazioni editoriali, siti internet, posta elettronica, corrispondenza postale;
- e) recedere in qualsiasi momento secondo le modalità di cui agli articoli 5.7. e 16.3.;
- f) partecipare all'assemblea secondo le modalità previste dall'articolo 10.

#### **Articolo 7 - PERDITA DELLA QUALITÀ DI ASSOCIATO**

7.1. La qualifica di associato si perde automaticamente il 31 dicembre dell'anno in cui ha effettuato il versamento e per sopravvenuta incapacità o recesso.

7.2. L'associato viene escluso dall'Associazione in caso di:

- a) condotta lesiva dell'onore, del decoro e della reputazione e di ogni altro diritto dell'Associazione o dei membri del Gruppo Operativo;
- b) comportamento in contrasto con gli scopi previsti dall'articolo 3 dello statuto.

7.3. Nei casi di esclusione, il Presidente comunica all'associato, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata (PEC), i motivi che hanno determinato l'apertura del procedimento di esclusione. L'associato ha trenta giorni di tempo per inviare le proprie giustificazioni mediante raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, pena la non accettazione delle stesse. In caso di giustificazioni tempestive, entro i successivi trenta giorni il Presidente, con decisione inoppugnabile, comunica all'associato l'esito del procedimento.

#### **Articolo 8 - FONDO COMUNE**

8.1. Il fondo comune è costituito dai contributi versati dagli associati, dai residui attivi dell'anno precedente, da libere erogazioni accettate dal Presidente e da legati o eredità accettati con beneficio d'inventario dal Presidente.

8.2. Il fondo comune non forma oggetto di comunione e non è divisibile tra gli associati.

8.3. Gli eventuali residui attivi degli anni precedenti non possono essere distribuiti.

8.4. In caso di scioglimento dell'Associazione, il liquidatore nominato ai sensi dell'articolo 11.4. lettera d) devolverà l'eventuale residuo attivo del fondo comune ad associazioni, fondazioni, comitati e altri enti che perseguono finalità analoghe e/o di carattere sociale.

8.5. La perdita della qualifica di associato, la decadenza o le dimissioni degli organi associativi eletti non comportano alcun diritto sul fondo comune dell'Associazione.

#### **Articolo 9 - ORGANI**

9.1. Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) il Gruppo Operativo;
- c) il Presidente;
- d) l'Amministratore;
- e) il Tesoriere.

9.2. Tutti gli organi dell'associazione prestano la loro attività a titolo gratuito. I membri del Gruppo Operativo hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per l'attività prestata nell'interesse dell'Associazione, previa autorizzazione del Tesoriere.

9.3. Le decisioni degli organi associativi sono inoppugnabili.

#### **Articolo 10 - ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI**

10.1. Un decimo della totalità degli associati, con richiesta inviata al Presidente tramite raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata all'indirizzo [ancc@pec.coordinamentocamperisti.it](mailto:ancc@pec.coordinamentocamperisti.it), può chiedere che sia convocata l'assemblea degli associati.

10.2. Qualora la convocazione dell'assemblea sia richiesta per deliberare la decadenza del Gruppo Operativo, è necessario presentare almeno due liste di candidati a membri del nuovo Gruppo Operativo.

10.3. Il Presidente, entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta, convoca l'assemblea indicandone tempi e modi d'espletamento in relazione al numero di associati esistenti al momento in cui viene inviato l'avviso di convocazione.

10.4. Possono intervenire all'assemblea tutti gli associati. Ogni associato ha diritto a un voto. L'associato può farsi rappresentare solo da altro associato munito di apposita delega scritta. L'associato che partecipa all'assemblea può ricevere una sola delega. Il delegato, contestualmente alla delega deve presentare la tessera del delegante.

10.5. Per partecipare all'assemblea è indispensabile presentare un documento d'identità e la tessera valida per l'anno in corso oltre all'eventuale delega e tessera del delegante. L'associato autorizza a essere videoripreso dalle operazioni iniziali sino al termine dell'assemblea.

10.6. L'Assemblea è videoregistrata. La videoregistrazione costituisce il verbale di assemblea che sarà trattato e custodito su sistemi di storage nel rispetto della normativa vigente.

10.7. L'Assemblea è validamente costituita se partecipa la maggioranza assoluta degli associati. Le deliberazioni sono validamente assunte con la maggioranza assoluta dei presenti.

10.8. L'assemblea degli associati:

- a) delibera la decadenza dei membri del Gruppo Operativo prima della scadenza naturale, previa presentazione di almeno due liste di candidati con i relativi programmi del nuovo Gruppo Operativo che sarà successivamente eletto con le modalità previste dall'articolo 11;
- b) propone modifiche allo statuto che saranno votate dal Gruppo Operativo a norma dell'articolo 16.

### **Articolo 11 - GRUPPO OPERATIVO**

11.1. Il Gruppo Operativo resta in carica per cinque anni solari, salvo che sia deliberata la decadenza da parte dell'Assemblea degli associati con le modalità previste all'articolo 10.

11.2. Il Gruppo Operativo è composto di un numero di associati compreso tra un minimo di otto e un massimo di diciotto e ne fanno parte il Presidente, l'Amministratore e il Tesoriere. In caso di dimissioni del Presidente, dell'Amministratore o del Tesoriere, i membri del Gruppo Operativo rimasti in carica, entro 45 giorni dalla presentazione delle dimissioni, eleggeranno al loro interno a maggioranza assoluta il membro che ricoprirà la carica associativa rimasta vacante. Qualora ciò non sia possibile, il Presidente indice le nuove elezioni del Gruppo Operativo. In tal caso, le dimissioni del Presidente, dell'Amministratore o del Tesoriere producono effetto all'atto della pubblicazione del risultato finale delle nuove elezioni. In caso di dimissioni da parte degli altri membri del Gruppo Operativo, questo continuerà a svolgere le proprie funzioni purché sia composto dal Presidente, dall'Amministratore e dal Tesoriere.

11.3. Ogni membro del Gruppo Operativo può esprimere pareri sulle azioni intraprese dall'associazione.

11.4. Con deliberazione a maggioranza assoluta dei suoi membri, espressa anche tramite mail, il Gruppo Operativo:

- a) stabilisce entro il 30 giugno di ogni anno le modalità di versamento e l'ammontare minimo del contributo associativo per l'anno successivo, disponendone la pubblicazione nel sito [www.coordinamentocamperisti.it](http://www.coordinamentocamperisti.it) e nella rivista *inCAMPER*;
- b) sentito il Presidente, rifiuta una proposta di adesione, dando mandato al Tesoriere di restituire l'importo ricevuto;
- c) richiede la convocazione dell'Assemblea degli associati per votare la decadenza dei membri del Gruppo Operativo prima della scadenza naturale previa presentazione della nuova lista dei candidati al Gruppo Operativo. In tal caso si applicano le disposizioni di cui ai punti 3-4-5-6-7-8a) dell'articolo 10;
- d) nomina il liquidatore nei casi di scioglimento dell'Associazione con residuo attivo del fondo;
- e) modifica lo statuto e delibera sulle proposte di modifica dello statuto proposte dall'Assemblea, disponendone la pubblicazione nel sito [www.coordinamentocamperisti.it](http://www.coordinamentocamperisti.it) e nella rivista *inCAMPER*.

11.5. Le liste per l'elezione del Gruppo Operativo devono essere formate da un minimo di otto a un massimo di diciotto candidati. In ciascuna lista devono essere indicati i candidati alle cariche di Presidente, Amministratore e Tesoriere, oltre all'elenco degli altri componenti del Gruppo Operativo. Ogni lista di candidati a membri del Gruppo Operativo deve presentare il proprio programma.

11.6. Nel mese di gennaio successivo alla naturale cessazione delle cariche sociali, il Presidente, tramite pubblicazione nel sito [www.coordinamentocamperisti.it](http://www.coordinamentocamperisti.it) e nella rivista *inCAMPER* dello stesso anno indice le elezioni del Gruppo Operativo invitando gli associati a candidarsi. Entro il 30 giugno dovranno pervenire le liste che verranno pubblicate nel sito internet [www.coordinamentocamperisti.it](http://www.coordinamentocamperisti.it) e nella rivista *inCAMPER*.

11.7. In presenza di più liste, gli associati voteranno secondo le modalità tempestivamente decise dal Presidente in relazione al numero di associati esistenti. Per le votazioni si applicano le

disposizioni di cui ai punti 4-5-6 dell'articolo 10. Sono eletti i membri della lista che ottiene il maggior numero di voti;

11.8. Il risultato delle elezioni verrà pubblicato nel sito [www.coordinamentocamperisti.it](http://www.coordinamentocamperisti.it) nonché nella rivista **inCAMPER**.

### **Articolo 12 - PRESIDENTE**

12.1. Il Presidente:

- a) è il legale rappresentante dell'Associazione;
- b) di concerto con l'Amministratore, decide le azioni volte a realizzare gli scopi associativi;
- c) è responsabile di ogni pubblicazione e dei siti internet dell'Associazione;
- d) può assumere obbligazioni in nome e per conto dell'Associazione solo previa autorizzazione dell'Amministratore;
- e) può delegare per iscritto ogni associato a rappresentare l'Associazione purché ciò non comporti assunzioni di obbligazioni né oneri economici per l'Associazione;
- f) indice le elezioni del Gruppo Operativo;
- g) convoca l'Assemblea degli associati;
- h) esprime parere circa il rifiuto di una proposta di adesione;
- i) comunica all'associato i motivi che hanno determinato l'apertura del procedimento di esclusione dall'Associazione e adotta la relativa decisione;
- j) può accettare libere erogazioni nonché legati o eredità con beneficio d'inventario.

12.2. In caso d'impossibilità temporanea a espletare le funzioni di Presidente queste sono demandate all'Amministratore.

### **Articolo 13 - AMMINISTRATORE**

13.1. L'Amministratore:

- a) ha l'esclusiva competenza ad amministrare il fondo comune;
- b) di concerto con il Presidente, decide le azioni volte a realizzare gli scopi associativi;
- c) autorizza il Tesoriere a compiere ogni atto di gestione del fondo comune.

13.2. In caso d'impossibilità temporanea a espletare le funzioni di Amministratore queste sono demandate al Tesoriere.

### **Articolo 14 - TESORIERE**

14.1. Il Tesoriere:

- a) compie atti di gestione del fondo comune su autorizzazione dell'Amministratore;
- b) è sottoposto al controllo dell'Amministratore.

14.2. In caso d'impossibilità temporanea a espletare le funzioni di Tesoriere queste sono demandate all'Amministratore.

### **Articolo 15 - ACCESSO**

15.1. Ogni membro del Gruppo Operativo ha libero accesso ai documenti relativi all'attività dell'Associazione.

15.2. L'associato può chiedere l'accesso ai documenti in formato elettronico che si riferiscono all'anno in corso al tempo della richiesta o all'anno precedente. La richiesta dev'essere motivata e inviata per raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata all'indirizzo [ancc@pec.coordinamentocamperisti.it](mailto:ancc@pec.coordinamentocamperisti.it). La richiesta deve contenere le indicazioni necessarie per individuare il documento d'interesse.

15.3. L'accesso è esercitato attraverso la visione dei documenti presso la sede dell'Associazione Nazionale Coordinamento Camperisti o, se di facile e pronta estrazione, attraverso il rilascio del documento in formato elettronico tramite posta elettronica.

### **Articolo 16 - MODIFICHE ALLO STATUTO**

16.1. Lo statuto può essere modificato in ogni momento dal Gruppo Operativo come previsto dall'articolo 11.4. lettera e).

16.2. Il Presidente dispone la pubblicazione delle modifiche allo statuto nel sito [www.coordinamentocamperisti.it](http://www.coordinamentocamperisti.it) e nella rivista *inCAMPER*.

16.3. Entro trenta giorni dalla pubblicazione delle modifiche allo statuto, l'associato che ha già versato il contributo associativo ha facoltà di recedere comunicando la propria volontà per raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata. In tal caso il Tesoriere provvede a restituire il contributo associativo detraendo un importo corrispondente ai mesi intercorrenti tra la data del recesso e il 31 dicembre dell'anno in corso oltre alle spese per le operazioni di rimborso.

### **Articolo 17 - SCIoglimento**

17.1. L'Associazione si scioglie:

- a) per impossibilità di compiere le attività volte al raggiungimento degli scopi;
- b) per mancanza degli associati;
- c) per assenza di candidati a membri del Gruppo Operativo.

17.2. Il Presidente convoca il Gruppo Operativo affinché sia redatto il verbale di scioglimento e sia nominato l'eventuale liquidatore nell'ipotesi di residuo attivo del fondo comune.

### **Articolo 18 - TRATTAMENTO DEI DATI**

18.1. I dati dell'associato sono trattati per perseguire gli scopi di cui all'articolo 3 e attuare i diritti dell'associato di cui all'articolo 6 del presente statuto.

18.2. L'adesione all'Associazione Nazionale Coordinamento Camperisti vale altresì come espresso consenso al trattamento dei dati personali anche alla scadenza della tessera sociale sino alla revoca del consenso da parte dell'interessato ovvero alla cancellazione dei dati a seguito delle operazioni di verifica periodica a cura dell'Associazione.

18.3. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Associazione Nazionale Coordinamento Camperisti.

18.4. Le informazioni relative al trattamento dei dati sono consultabili nel sito internet [www.coordinamentocamperisti.it](http://www.coordinamentocamperisti.it).

### **Articolo 19 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente statuto è operante, essendo presente in libera consultazione nel sito [www.coordinamentocamperisti.it](http://www.coordinamentocamperisti.it).

\*\*\*\*\*