

*Dr. Marcello Viganò*

*consulente giuridico*

via San Niccolò, 21 - 50125 FIRENZE  
e-mail: [marcellovigano@consulentegiuridico.com](mailto:marcellovigano@consulentegiuridico.com)  
telefono 055 2340597 - 329 3266512  
telefax 055 2346925

Firenze, 03 dicembre 2009

*Raccomandata a/r*  
*Anticipata via e-mail*

**Al Comune di Auronzo di Cadore**

Ufficio Polizia Locale  
alla cortese attenzione Vice Ispettore Mina Plaito Silvano  
via Roma 24  
32041 AURONZO DI CADORE (BL)

**Alla Commissione per l'accesso ai  
documenti amministrativi c/o  
Presidenza del Consiglio dei Ministri**

Dipartimento per il Coordinamento Amministrativo  
via della Mercede 9  
00187 ROMA

**All'Ispettorato per la funzione pubblica**

alla cortese attenzione Cons. Andrea Morichetti Franchi  
Dipartimento della Funzione pubblica  
Ministero per la P.A. e l'Innovazione  
piazza Sant'Apollonia 14  
00153 ROMA

**All'Ufficio per il programma di  
modernizzazione delle PP.AA.**

alla cortese attenzione del Cons. Pia Marconi  
Dipartimento della Funzione pubblica  
Ministero per la P.A. e l'Innovazione  
Corso V. Emanuele 116  
00186 ROMA

**All'Ufficio per l'attività normativa ed  
amministrativa di semplificazione delle  
norme e delle procedure**

alla cortese attenzione della Dr. Silvia Paparo  
Dipartimento della Funzione pubblica  
Ministero per la P.A. e l'Innovazione  
Corso V. Emanuele, 116 – 00186 ROMA

**Al Servizio I Sviluppo dell'e-Government  
Ministero per la P.A. e l'Innovazione**

alla cortese attenzione del Dr. Pietro Marianella  
Ufficio I – Sviluppo dell'e-Government e  
riduzione del digital divide  
Dipartimento per la digitalizzazione della  
P.A. e l'innovazione tecnologica  
Ministero per la P.A. e l'Innovazione  
via Po 14  
00198 ROMA

**Al Servizio II – Innovazione digitale del  
settore pubblico**

alla cortese attenzione della Dr. Paola Tarquini  
Ufficio II – Studi e progetti per l'innovazione  
digitale  
Dipartimento per la digitalizzazione della  
P.A. e l'innovazione tecnologica  
Ministero per la P.A. e l'Innovazione  
via Po, 14 – 00198 ROMA

**Al Servizio I – Attività normativa**

alla cortese attenzione della Dr. Anna  
Mariagrazia Crescenzi  
Ufficio III – Ordinamento giuridico della  
società dell'informazione  
Dipartimento per la digitalizzazione della  
P.A. e l'innovazione tecnologica  
Ministero per la P.A. e l'Innovazione  
via Po 14  
00198 ROMA

*E per conoscenza:*

Associazione Nazionale  
Coordinamento Camperisti  
via San Niccolò, 21  
50125 FIRENZE

**Oggetto: Comune di Auronzo di Cadore – Disciplina del diritto di accesso a documenti amministrativi**

Formulo la presente in nome e per conto dei signori (*omissis*) residenti in (*omissis*), quali proprietari di due veicoli oggetto di sanzioni amministrative accertate dagli organi di polizia stradale del comune di Auronzo di Cadore.

I miei assistiti, preso atto della mancata pubblicazione sul sito internet del comune delle ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale, trasmettevano ciascuno un'istanza di accesso richiedendo l'invio dell'ordinanza a mezzo posta elettronica, ovvero fax ovvero servizio postale, oltre ad eventuali atti istruttori.

In risposta, il comune di Auronzo di Cadore inviava (*omissis*) la nota prot. n. (*omissis*) del 19 novembre 2009 e (*omissis*) la nota prot. N (*omissis*) del 22 gennaio 2009, di contenuto pressoché identico, **richiedendo a ciascuno il versamento della somma di 20,00 euro** per diritti di segreteria, oltre al costo per l'estrazione di copia dei documenti.

Il comune di Auronzo di Cadore informava altresì che gli atti erano ritirabili presso l'ufficio di Polizia locale e che la trasmissione degli atti tramite servizio postale non corrispondeva ad obbligo, *“non trovando alcun fondamento nello spirito della specifica disciplina che regola l'accesso ad atti”*.

Tuttavia si comunicava che in caso di impossibilità a ritirare la documentazione poteva esserne *“concesso”* l'invio tramite servizio postale con addebito di **ulteriori 4,65 euro**.

In sintesi, **venivano richiesti 24,65 euro (quasi 50.000 delle vecchie lire) oltre al costo dell'estrazione copia, per accedere a un'ordinanza di regolamentazione della circolazione stradale** ed eventuali atti istruttori.

I signori (*omissis*) ritenevano del tutto ingiustificata la corresponsione ciascuno di 20,00 euro per accedere a documenti amministrativi pubblici che invece dovrebbero essere liberamente consultabili sul sito internet dell'amministrazione.

La somma richiesta per diritti di segreteria si rivela di considerevole entità inibendo di fatto l'accesso stesso, tenendo presente altresì che il costo per l'estrazione di copia degli atti ammonta ad 1,50 euro per il signor (*omissis*) e 3,60 euro per la signora (*omissis*).

Si fa notare che **il comune di Auronzo di Cadore ha spedito le suddette note a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno sostenendo una spesa di 6,80 euro**.

Il comune avrebbe ben potuto risparmiare detto onere di spesa nonché il tempo e il personale necessario a produrre, confezionare e spedire detta raccomandata semplicemente pubblicando l'ordinanza sul sito internet. Sarebbe stato altresì economico l'invio dei documenti per posta elettronica ovvero via telefax o ancora tramite servizio postale (in tal caso compensando i 4,65 euro richiesti per la spedizione).

Oltretutto l'art. 13 D.P.R. 184/2006 prevede che *“Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 22, comma 1, lettera e), della legge, assicurano che il diritto d'accesso possa essere esercitato anche in via telematica”*

Preso atto della posizione dell'amministrazione comunale, lo scrivente insieme al signor Pier Luigi Ciolli, esponente dell'Associazione Nazionale Coordinamento Camperisti cui sono associati i signori (*omissis*) si recava in data 25 novembre 2009 presso l'ufficio di Polizia Locale di Auronzo di Cadore per ottenere copia dell'ordinanza di regolamentazione alla circolazione già richiesta dai signori (*omissis*).

Giunti nei locali del comune alle ore 12.30 circa, **nonostante la richiesta informale ex art. 5 D.P.R. 184/2006** per ottenere l'ordinanza nell'immediato stante la natura del documento richiesto e l'assenza di controinteressati, **il personale dell'ufficio di Polizia locale rilasciava un modulo per la richiesta formale di accesso che si allega, e ribadiva la necessità di seguire la procedura contenuta nel regolamento di disciplina del diritto di accesso.**

Preso atto di tale *modus procedendi*, chiedevo la visione del regolamento comunale che disciplina la procedura di accesso agli atti. **Il personale dell'ufficio di polizia locale, dichiarando l'indisponibilità del regolamento**, mi invitava a ripresentarmi alle ore 14,30 (orario di apertura pomeridiana dell'ufficio) precisando che tuttavia l'orario di apertura al pubblico era dalle ore 17,00 alle ore 19,00 orario deciso in base alle esigenze del posto, in quanto – si cita testualmente – *“la nostra gente finisce di lavorare alle 17,00”*.

Lo scrivente si presentava alle ore 14,30 chiedendo copia dell'ordinanza di regolamentazione della circolazione stradale nonché del regolamento di disciplina dell'esercizio del diritto d'accesso e della delibera della Giunta comunale n. 125 del 29 settembre 2008 quale atto indicato sul modulo di richiesta di accesso che prevede i diritti di visura.

**L'addetta dell'ufficio ribadiva la necessità di effettuare una richiesta di accesso formale tramite compilazione del relativo modulo anche per il regolamento di disciplina dell'esercizio del diritto di accesso, in quanto sul sito del comune venivano pubblicate le sole delibere dell'anno in corso.**

Invero si fa notare la violazione dell'art. 14, comma 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 ai sensi del quale *“I regolamenti che disciplinano l'esercizio del diritto d'accesso sono pubblicati su siti pubblici accessibili per via telematica”*.

In conclusione lo scrivente non può esimersi dal constatare che il comune di Auronzo di Cadore:

- **non pubblica sul proprio sito internet** né le ordinanze che regolamentano la circolazione stradale né, circostanza più grave, il regolamento che disciplina l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi;
- **non invia documenti utilizzando la posta elettronica;**
- **richiede ben 20,00 euro a titolo di diritti di segreteria** per accedere a documenti amministrativi semplici quali ordinanze di regolamentazione della circolazione;

- **richiede ben 4,65 euro per la trasmissione dei documenti tramite servizio postale;**
- **sostiene un'inutile spesa di 3,80 euro** per inviare una risposta alla richiesta di accesso, contenente le informazioni sulle modalità di esercizio dell'accesso stesso;
- **produce ed esige la compilazione di un modulo di richiesta formale di accesso,** dimenticando la procedura di accesso informale, con dispendio di risorse umane ed economiche;
- **limita la possibilità di prendere visione o estrarre copia degli atti** in alcuni giorni e negli orari modulati in base alle esigenze del posto.

Tutto quanto sopra esposto e premesso, si chiede un urgente intervento delle autorità in indirizzo al fine di:

1. **far pubblicare sul sito internet del comune** di Auronzo di Cadore i documenti accessibili ed in particolare le ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale e il regolamento di esercizio del diritto di accesso;
2. **far consentire l'invio di documenti con una semplice e-mail.**

Le suddette richieste servono per attivare un *modus operandi* che per la stessa Pubblica Amministrazione si rivela **economicamente efficiente ed efficace atteso il risparmio di risorse cartacee** utilizzate per estrarre copia dei documenti e per creare i moduli di richiesta di accesso, evitare lo stoccaggio di documenti in cartaceo, addivenire a un **risparmio di risorse umane** considerato che non sarebbe necessaria la presenza inattiva di personale addetto, per monitorare l'esame o la trascrizione dei documenti amministrativi.

Un sistema semplice che favorisce al massimo la partecipazione del cittadino e assicura l'imparzialità e la trasparenza, creando e rinnovando fiducia nelle Istituzioni.

Si ringrazia anticipatamente per l'interesse prestato e per l'intervento che metterete in campo in nome del buon andamento e della trasparenza dell'attività amministrativa. Un intervento teso a perseguire migliori livelli di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, nonché ad evitare assurdi ed onerosi contenziosi per i cittadini e per la stessa P.A. con un proficuo ed ingente risparmio di risorse umane ed economiche.

Cordiali saluti.

Dott. Marcello Viganò



Firenze, 3 dicembre 2009

Si produce in allegato: Modulo di richiesta formale di accesso ad atti comune di Auronzo di Cadore

(Riservato all'Ufficio)

Al Responsabile del  
Servizio Tecnico del  
Comune di Auronzo di Cadore  
Via Roma, 24  
32041-Auronzo di Cadore- (BL)

**RICHIESTA ACCESSO AD ATTI**  
*(Ufficio Vigilanza)*

Il/la sottoscritto/a

COGNOME E NOME	CODICE FISCALE

domiciliato/a a

INDIRIZZO		N° CIVICO
C.A.P.	CITTA'	PROVINCIA

recapito telefonico \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

**AVENDO INTERESSE**

per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti e precisamente per

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ed intendendo utilizzare i dati acquisiti per

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267  
e ai sensi del "Regolamento in materia di diritto di accesso ai documenti..."

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice, priva di valore legale
- il rilascio di copia conforme all'originale, in bollo (marca da Bollo da € 14,62\* ogni 4 fogli, in questo caso anche la richiesta dovrà essere presentata in bollo da € 14,62\*)

documentazione amministrativa inerente le seguenti pratiche (indicare il maggior numero di elementi utili al fine di identificare l'oggetto della richiesta. Esempio: intestatario della Pratica Edilizia; Epoca dell'intervento; Ubicazione: Via, Foglio e Mappale; Nr. della Pratica Edilizia; Nr. dell'abitabilità/agibilità):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prende atto che ai sensi della delibera della Giunta Comunale n. 125 del 29 settembre 2008 - sono dovuti quali diritti di visura gli importi come da tabella sotto riportata:

Pratiche Edilizie (Permessi di Costruire, D.I.A., Condoni, Agibilità, ecc.) Deliberazioni Determine	Archivio corrente	Da applicare i soli costi di riproduzione.  € 0,20* per formato A4
---	-------------------	--

Ordinanze Atti amministrativi in generale		€ 0,40* per formato A3
Pratiche Edilizie (Permessi di Costruire, D.I.A., Condoni, Agibilità, ecc.) Deliberazioni Determine Ordinanze Atti amministrativi in generale	Archivio di deposito	€ 20,00*  oltre il costo di riproduzione: € 0,20* per formato A4 € 0,40* per formato A3
Ogni documentazione con esclusione di ricerche per uso pubblico.	Archivio storico	€ 20,00*  oltre il costo di riproduzione: € 0,20* per formato A4 € 0,40* per formato A3  oltre al costo del personale adibito all'assistenza durante la consultazione.

La sopraccitata deliberazione fissa in mesi 4 (quattro) il termine ultimo per promuovere la conclusione del procedimento amministrativo di "Richiesta di accesso ad atti"; scaduto tale termine la pratica verrà archiviata d'Ufficio ed in caso di successivo interesse dovrà essere ripresentata nuova domanda.

L'importo dovrà essere corrisposto prima della presa visione della documentazione richiesta effettuando il versamento presso la Tesoreria Comunale tramite lo sportello bancario della Banca Popolare di Vicenza in Via Roma, 63/A - IBAN: IT52R0572861020614570400118.

Nel caso il richiedente sia impossibilitato a prendere personalmente visione della pratica potrà delegare altra persona o tecnico di sua fiducia tramite dichiarazione scritta che verrà allegata alla presente.

L'accesso agli atti potrà avvenire presso l'Ufficio Tecnico Comunale nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì e sabato negli orari d'ufficio.

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)

\_\_\_\_\_  
(Spazio riservato all'Ufficio)

si autorizza

non si autorizza

Il Funzionario Delegato

\_\_\_\_\_

Per presa visione

Per ricevuta (estratto copia)

Auronzo di Cadore, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Richiedente (o di suo delegato)